



ადმოსავლეთ-დასავლეთ უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსი

EWUNI

ადმოსავლეთ-დასავლეთ უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია პრეზიდენტის № 01-12 ბრძანებით

თარიღი: 11 თებერვალი 2025

სარჩევი

თავი I: ზოგადი დებულებები	2
თავი II: აკადემიური თავისუფლება უნივერსიტეტში	2
თავი III: ეთიკის ნორმები დასაქმებული პერსონალისთვის	3
თავი IV: ეთიკის ნორმები აკადემიური/მოწვეული პერსონალისთვის	4
თავი V: ეთიკის ნორმები სტუდენტებისთვის	4
თავი VI: დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები სტუდენტთათვის	5
თავი VII: სტუდენტთა მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყება	6
თავი VIII: დასაქმებულთა მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყება	7
თავი IX: განცხადების/საჩივრის განხილვა	8
თავი X: დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების წესი	9
თავი XI: დასკვნითი დებულებები	10
წესის დამტკიცება	10

თავი I: ზოგადი დებულებები

1. შპს ადმოსავლეთ-დასავლეთ უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) ეთიკის კოდექსი (შემდგომში - კოდექსი) ადგენს ქცევის ნორმებსა და სტანდარტებს, განსაზღვრავს უნივერსიტეტში დასაქმებული პირებისა და სტუდენტთა ქცევის წესებს, ასევე ადგენს დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ზომებს და დისციპლინურ წარმოებასთან დაკავშირებულ პროცედურებს უნივერსიტეტის შინაგანაწესით დადგენილი წესის გათვალისწინებით.

თავი II: აკადემიური თავისუფლება უნივერსიტეტში

2. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს აკადემიურ თავისუფლებას როგორც აკადემიური და მოწვეული პერსონალისათვის (განურჩევლად იმისა, იგი რა დატვირთვით ახორციელებს აკადემიურ საქმიანობას უნივერსიტეტში) ასევე სტუდენტებისათვის.
3. აკადემიური თავისუფლება აკადემიური და მოწვეული პერსონალისათვის გულისხმობს სწავლების პროცესში დამოუკიდებლობის უზრუნველყოფას, სრულ ჩაურევლობას სწავლების, დისკუსიების, კვლევებისა და პუბლიკაციების ნაწილში, ხოლო სტუდენტებისათვის - სწავლის პროცესში თავისუფლებას, ასევე პერსონალისა და სტუდენტების დაცვას მათზე ნებისმიერი ფორმის ზეგავლენის მცდელობისგან როგორც უნივერსიტეტის შიგნით, ისე უნივერსიტეტის გარედან, რამაც შეიძლება პირდაპირ ან არაპირდაპირ შელახოს მათი აკადემიური თავისუფლება.
4. ამ თავის მეორე პუნქტით გარანტირებული აკადემიური თავისუფლება არ ათავისუფლებს პერსონალსა და სტუდენტებს უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი შიდა რეგულაციების დაცვის ვალდებულებისაგან. აკადემიური საქმიანობის განხორციელების დროს პერსონალი სარგებლობს აკადემიური თავისუფლებით, თუმცა მას არ აქვს უფლება, საგანმანათლებლო საქმიანობის პროცესში, განახორციელოს ისეთი ქმედება, რომელსაც კავშირი არ აქვს მის საქმიანობასთან. ამასთან, პერსონალი ვალდებულია ახსოვდეს, რომ მათი აკადემიური თანამდებობა შესაძლოა აკისრებდეს ეთიკის დამატებითი ნორმების დაცვის ვალდებულებას, იმის გათვალისწინებით, რომ მათ გამონათქვამებს, მეცნიერებისა და საგანმანათლებლო სფეროში საქმიანობის გამო, საზოგადოება შესაძლოა განიხილავდეს მათ პროფესიასა და დამსაქმებელ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან კავშირში. შესაბამისად, პერსონალი ვალდებულია, რომ მუდმივად გამოიჩინოს სიფრთხილე, თავშეკავება და პატივისცემა სხვების მიმართ და საკუთარი, როგორც მოქალაქის აზრის გამოთქმისას დააფიქსიროს, რომ ისინი კონკრეტულ ვითარებაში არ წარმოადგენენ ინსტიტუციურ პერსონალს.
5. ამ თავით გარანტირებული სტუდენტების აკადემიური თავისუფლება არ გამორიცხავს აკადემიური და მოწვეული პერსონალის უფლებას, სწავლების პროცესში მოითხოვოს სტუდენტისაგან, დაემორჩილოს აკადემიური პროცესის წარმართვისათვის დადგენილ მოთხოვნებს, არ შეაფასოს ნაშრომი, რომელიც არ აკმაყოფილებს აკადემიურ მოთხოვნებს, მოსთხოვოს სტუდენტს შეასრულოს ნაშრომი იმ ქრილში, რომელიც გამყარებულია

კონკრეტული პედაგოგიური მიზნებით, მიუხედავად იმისა ეთანხმება თუ არა სტუდენტი აღნიშნულ მოთხოვნებს, სწავლების პროცესში შეაფასოს სტუდენტის მუშაობა მისი დამოუკიდებელი, პროფესიული გადაწყვეტილების საფუძველზე, კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის რეგულაციების გათვალისწინებით, მოსთხოვოს სტუდენტს დამატებითი სამუშაოს შესრულება, თუკი აღნიშნულის საჭიროება გამოწვეულია კონკრეტული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დადგენილი სწავლის შედეგების მისაღწევად და მოითხოვოს სტუდენტებისგან ყველა იმ შეზღუდვის გათვალისწინება, რაც დადგენილია საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისათვის, შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების მისაღწევად საქართველოს კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის რეგულაციების საფუძველზე.

თავი III: ეთიკის ნორმები დასაქმებული პერსონალისთვის

1. უნივერსიტეტში დასაქმებული პერსონალი შრომითი, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელებისას მოქმედებს კეთილსინდისიერების, პასუხისმგებლობის, ურთიერთპატივისცემის, მიუკერძოებლობის, სამართლიანობისა და ობიექტურობის პრინციპების, ასევე საყოველთაოდ აღიარებული ეთიკის ნორმების დაცვით.
2. პერსონალი ვალდებულია:
 - ა) ხელი შეუწყოს კოლეგებს შორის ურთიერთნდობის დამკვიდრებას და თავი აარიდოს პირადი თუ სხვა სახის კონფლიქტების წარმოშობას ან გაღვივებას;
 - ბ) კომპეტენციის ფარგლებში, ხელი შეუწყოს უნივერსიტეტის სხვა დასაქმებულთა მიერ სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულებას და ფუნქციათა განხორციელებისას არ გაავრცელოს, არ გამოიყენოს და კოლეგებს არ მიაწოდოს განზრახ შეცდომაში შემყვანი ინფორმაცია;
 - გ) არ დაუშვას კოლეგისა და სტუდენტის პიროვნული კრიტიკა, შეურაცხყოფა, დამცირება, ცილისწამება;
 - დ) არ დაუშვას მისთვის სამსახურებრივი საქმიანობის განხორციელებისას ხელმისაწვდომი პერსონალური მონაცემების გაცემა, გარდა მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა რეგულაციებით გათვალისწინებული შემთხვევისა;
 - ე) არ გამოიყენოს თანამდებობრივი მდგომარეობა და საკუთარი ავტორიტეტი პირადი გამორჩენის მიზნით;
 - ვ) არ დაუშვას უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე მყოფი პირების მიმართ ნებისმიერი სახის დისკრიმინაცია;
 - ზ) არ დაუშვას კოლეგის/სტუდენტის პირადი ცხოვრების შესახებ ინფორმაციის გავრცელება და ამ ინფორმაციის მეშვეობით მათი ნებისმიერი სახის იძულება;
 - თ) უნივერსიტეტში არ გამოცხადდეს ალკოჰოლური თუ სხვა ძლიერმოქმედი ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ. უნივერსიტეტის შენობაში ალკოჰოლური სასმელის მიღება დასაშვებია მხოლოდ ოფიციალურ ღონისძიებათა ფარგლებში;
 - ი) უზრუნველყოს უნივერსიტეტის ქონებისადმი სათანადო მოპყრობა და მისი გამოყენება მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნებისათვის, უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესით;

- კ) უარი თქვას ნებისმიერ საჩუქარზე/შეთავაზებაზე, რამაც შეიძლება გავლენა მოახდინოს მისი მხრიდან კონკრეტულ საქმეზე გადაწყვეტილების მიღების პროცესში;
 - ლ) არ დაუშვას უნივერსიტეტის ფარგლებს გარეთ ისეთ საქმიანობაში მონაწილეობა ან/და ვალდებულების აღება, რაც შეუთავსებელია უნივერსიტეტის ინტერესებთან ან ხელს უშლის სამსახურეობრივი მოვალეობების განხორციელებაში. იმ შემთხვევაში, როცა შესაძლოა არსებობდეს ინტერესთა კონფლიქტის რისკი, აღნიშნულის შესახებ აცნობოს ხელმძღვანელს და მხოლოდ მასთან შეთანხმებით განახორციელოს უნივერსიტეტის გარეთ დამატებითი საქმიანობა;
 - მ) არ მოწიოს თამბაქო, გარდა უნივერსიტეტის გარე პერიმეტრზე სპეციალურად გამოყოფილი ადგილისა;
 - ნ) უნივერსიტეტის სახელით პრესასთან ან მასმედიის სხვა საშუალებებთან ოფიციალური განცხადები გააკეთოს უნივერსიტეტის პრეზიდენტთან შეთანხმებით.
 - ო) პატივი სცეს უნივერსიტეტის სახელსა და საქმიან რეპუტაციას, როგორც უნივერსიტეტში, ასევე მის ფარგლებს გარეთ;
 - პ) უზრუნველყოს უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი მოთხოვნების დაცვა.
3. ამ თავის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესების დარღვევის შემთხვევაში პირს დაეკისრება დისციპლინური პასუხისმგებლობა.

თავი IV: ეთიკის ნორმები აკადემიური/მოწვეული პერსონალისთვის

1. ამ კოდექსის მე-2 თავით განსაზღვრულ პირობებზე დამატებით, აკადემიური/მოწვეული პერსონალი ვალდებულია:
- ა) სასწავლო კურსით გათვალისწინებული შეფასების სისტემისა და უნივერსიტეტში მოქმედი სამართლებრივი აქტების შესაბამისად, უზრუნველყოს ყველა სტუდენტის სამართლიანად და ობიექტურად შეფასება;
 - ბ) უზრუნველყოს სტუდენტთა თანაბარი მოპყრობა;
 - გ) სასწავლო თუ კვლევითი პროცესის განხორციელების დროს უზრუნველყოს სტუდენტების მიერ აზრის თავისუფლად გამოხატვის შესაძლებლობა, ნებისმიერი სახის შეზღუდვების გარეშე;
 - დ) დაიცვას აკადემიური პატიოსნების პრინციპები, რაც გამორიცხავს პლაგიატს;
 - ე) ხელი შეუწყოს კოლეგებს შორის ურთიერთნდობის დამკვიდრებას და თავი აარიდოს პირადი თუ სხვა სახის კონფლიქტების წარმოშობას ან გაღვივებას;
 - ვ) არ დაუშვას სტუდენტის პიროვნული კრიტიკა, შეურაცხყოფა, დამცირება, ცილისწამება, დადანაშაულება ან/და ნებისმიერი სახის დისკრიმინაცია;
2. ამ თავის პირველი პუნქტით დადგენილი წესების დარღვევის შემთხვევაში პირს დაეკისრება დისციპლინური პასუხისმგებლობა.

თავი V: ეთიკის ნორმები სტუდენტებისთვის

1. სტუდენტი ვალდებულია:

- ა) პატივი სცეს უნივერსიტეტის პერსონალს და სხვა სტუდენტებს, სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების განხორციელებისას, პატივი სცეს ამ პროცესში ჩართული სხვა პირების მოსაზრებებს, არ დაუშვას მათ მიმართ პიროვნული კრიტიკა, შეურაცხყოფა, ცილისწამება, იძულება ან/და ნებისმიერი სახის დისკრიმინაცია.
 - ბ) უნივერსიტეტში არ შეიტანოს ალკოჰოლური, ნარკოტიკული საშუალებები, იარაღი. ასევე, აკრძალულია აზარტული თამაშები და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული არამართლზომიერი ქმედების ჩადენა;
 - გ) უნივერსიტეტში არ გამოცხადდეს ალკოჰოლური თუ სხვა ძლიერმოქმედი ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ. უნივერსიტეტის შენობაში ალკოჰოლური სასმელის მიღება დასაშვებია მხოლოდ ოფიციალურ ღონისძიებათა ფარგლებში;
 - დ) უზრუნველყოს უნივერსიტეტის ქონებისადმი სათანადო მოპყრობა და მისი გამოყენება მხოლოდ საგანმანათლებლო მიზნებისათვის;
 - ე) უზრუნველყოს თანამოსაუბრეებისადმი პატივისცემით მოპყრობა და საკუთარი მოსაზრებების გამოთქმისას დაიცვას ეთიკის ნორმები;
 - ვ) არ მოწიოს თამბაქო, მათ შორის ელექტრო სიგარეტი, გარდა უნივერსიტეტის გარე პერიმეტრზე სპეციალურად გამოყოფილი ადგილისა;
 - ზ) არ დაანაგვიანოს უნივერსიტეტის ტერიტორია;
 - თ) არ დააზიანოს ან/და არ განახორციელოს ნებისმიერი სახის უარყოფითი ზემოქმედება უნივერსიტეტის შიდა ელექტრონულ პროგრამებზე/ელექტრონულ ბაზებზე;
 - ი) დაიცვას ეთიკის კოდექსი, პლაგიატის აღმოჩენის, თავიდან აცილების, პლაგიატის შემთხვევაზე რეაგირების პროცედურები და მექანიზმები, საგამოცდო პროცესის ორგანიზების წესი, ასევე უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი მოთხოვნები;
 - კ) სტუდენტი ვალდებულია არ ჩაიდინოს აკადემიური სიყალბე, მათ შორის, პლაგიატი. სტუდენტის მხრიდან აკადემიურ სიყალბედ ჩაითვლება:
 - კ.ა) სხვა სტუდენტის ნამუშევრიდან გადაწერა, ან ისეთი სახის დამხმარე მასალის გამოყენება, რომელიც აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მიერ წინასწარ არ ყოფილა ნებადართული;
 - კ.ბ) სხვა სტუდენტის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარება ან სხვა პირისთვის მის მაგივრად გამოცდის ჩაბარების შესახებ თხოვნა;
 - კ.გ) გამოცდის შესახებ კონფიდენციალური ინფორმაციის მოპოვება და გავრცელება;
 - კ.დ) სხვა პირის ნამუშევრის, როგორც საკუთარის წარმოჩინება;
 - კ.ე) სხვა სტუდენტის ნამუშევრის მოპარვა, განადგურება ან შეცვლა;
 - კ.ვ) აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალზე ზეწოლა შეფასების მისაღებად;
 - კ.ზ) შესაბამისი წყაროს მითითების გარეშე სხვისი ნაშრომის ან გამონათქვამის ციტირება;
2. ამ თავის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევისათვის, სტუდენტს დაეკისრება დისციპლინური პასუხისმგებლობა.

თავი VI: დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები სტუდენტთათვის

1. ამ კოდექსის მოთხოვნათა დარღვევამ შეიძლება გამოიწვიოს დისციპლინური პასუხისმგებლობა.
2. დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლებია:
 - ა) უნივერსიტეტის დებულების, პლაგიატის აღმოჩენის, თავიდან აცილების, პლაგიატის შემთხვევაზე რეაგირების პროცედურებისა და მექანიზმების, უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული მოვალეობების შეუსრულებლობა ან არაჯეროვნად შესრულება;
 - ბ) ამ კოდექსით გათვალისწინებული ეთიკის ნორმების დარღვევა.
3. ეთიკის კოდექსისა და შიდა საუნივერსიტეტო სამართლებრივი აქტების დარღვევის შემთხვევაში სტუდენტს შეიძლება დაეკისროს დისციპლინური პასუხისმგებლობის შემდეგი სახედოები:
 - ა) გაფრთხილება;
 - ბ) შენიშვნა;
 - გ) საყვედური;
 - დ) უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი სტიპენდიით/შეთავაზებით სარგებლობის უფლების შეზღუდვა ან შეწყვეტა;
 - ე) სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

თავი VII: სტუდენტთა მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყება

1. სტუდენტთა მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების საფუძველია უნივერსიტეტში დასაქმებული ნებისმიერი პირის ან/და სტუდენტის დასაბუთებული განცხადება/საჩივარი, რომელსაც მიაჩნია, რომ სტუდენტის ქმედებით დაირღვა მისი უფლებები და კანონიერი ინტერესები, ან ზიანი მიაღწა ან შეიძლება მიაღწეს უნივერსიტეტის ან სხვა პირების ინტერესებს.
2. დაინტერესებული პირი დისციპლინური წარმოების დაწყების მოთხოვნით მიმართავს უნივერსიტეტის პრეზიდენტს.
3. დაინტერესებული პირის განცხადების საფუძველზე, შესაბამისი სკოლის დეკანთან შეთანხმებით საფუძველზე, პრეზიდენტის ბრძანებით იქმნება დისციპლინური კომისია, რომელსაც გადაეცემა შემოსული დოკუმენტაცია. დისციპლინური კომისია, განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტების განხილვის საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას დისციპლინური დევნის დაწყების ან დაწყებაზე უარის თქმის შესახებ.
4. დისციპლინური წარმოების დაწყების შემთხვევაში დისციპლინურ კომისიას გააჩნია შემდეგი უფლებამოსილებები:
 - ა) შეისწავლოს მის ხელთ არსებული დოკუმენტაცია, მოისმინოს დაინტერესებული მხარეების ახსნა - განმარტება;

- ბ) საკითხის ყოველმხრივ და ობიექტურად შესწავლის მიზნით, გამოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტაცია/მტკიცებულებები;
 - გ) დისციპლინური გადაცდომისათვის დისციპლინური სახდელის დაკისრების შემთხვევაში, შესაბამისი გადაწყვეტილება აღსრულებისათვის წარუდგინოს უნივერსიტეტის პრეზიდენტს.
5. სტუდენტი, რომლის მიმართაც, წინამდებარე კოდექსით დადგენილი წესით, დაიწყება დისციპლინური წარმოება, სარგებლობს შემდეგი უფლებებით:
- ა) წერილობითი ფორმით მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება მის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ;
 - ბ) დაესწროს დისციპლინური წარმოების საკითხის განხილვას და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;
 - გ) მიაწოდოს დისციპლინურ კომისიას მის ხელთ არსებული ინფორმაცია და მტკიცებულებები;
 - დ) მონაწილეობა მიიღოს საკითხის გამოკვლევაში;
 - ე) მოითხოვოს, მის მიმართ დისციპლინური წარმოების საკითხი განხილულ იქნეს საჯარო სხდომაზე.
6. დისციპლინური წარმოების დაწყება არ ზღუდავს სტუდენტს მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ ეს საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, უნივერსიტეტის საკუთრების და უსაფრთხოების დაცვას.

თავი VIII: დასაქმებულთა მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყება

1. წინამდებარე კოდექსით, უნივერსიტეტის სხვა შიდა სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული წესის ან/და მხარეთა შორის გაფორმებული შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევის შემთხვევაში, ასევე ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობის შეფასების შედეგების საფუძველზე, დასაქმებულს შესაძლებელია დაეკისროს დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა.
2. დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეებია:
 - ა) გაფრთხილება;
 - ბ) შენიშვნა
 - გ) საყვედური
 - დ) შრომითი ანაზღაურებიდან გარკვეული პროცენტის დაქვითვა. შრომითი ანაზღაურებიდან ერთჯერადად დაქვითვის საერთო ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს შრომის ანაზღაურების 50 პროცენტს.
 - ე) თანამდებობიდან გათავისუფლება.
3. დისციპლინური წარმოების დაწყების საფუძველია: პრეზიდენტის, ვიცე-პრეზიდენტის, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის, ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების სამსახურის უფროსის, ასევე უნივერსიტეტში დასაქმებული ნებისმიერი პირის ან/და სტუდენტის დასაბუთებული განცხადება/საჩივარი, რომელსაც მიაჩნია, რომ პირის ქმედებით დაირღვა ან შესაძლოა დაირღვეს მისი უფლებები და კანონიერი ინტერესები, ასევე ზიანი მიაღდა ან მიაღგება უნივერსიტეტის ინტერესებს, ან პირმა ჩაიდინა ისეთი ქმედება,

რომლითაც დაარღვია წინამდებარე კოდექსი ან სხვა შიდა საუნივერსიტეტო სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესები.

4. დაინტერესებული პირი დისციპლინური წარმოების დაწყების მოთხოვნის განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის პრეზიდენტს, რომელიც განსაზღვრავს დისციპლინური საქმის წარმოების დაწყების საკითხს. განცხადებაში უნდა მიეთითოს დადგენილი კონკრეტული ნორმის დარღვევის შესახებ, ასევე დაინტერესებულმა პირმა უნდა მიუთითოს მის ხელთ არსებული ინფორმაციის შესახებ, რომელიც ადასტურებს შესაბამისი ნორმის დარღვევას.
5. დაინტერესებული პირის განცხადებით მიმართვის/დარღვევის თაობაზე ინფორმაციის/დოკუმენტაციის არსებობის შემთხვევაში, პრეზიდენტის აქტით იქმნება დისციპლინური კომისია, რომელსაც მიეწოდება შემოსული განცხადება და თანდართული დოკუმენტაცია. დისციპლინური კომისია განიხილავს შემოსულ დოკუმენტაციას და იღებს გადაწყვეტილებას დისციპლინური ღეჲნის დაწყების ან დაწყებაზე უარის თქმის შესახებ. დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილება დისციპლინური ღეჲნის დაწყებაზე უარის თქმის შესახებ უნდა იყოს დასაბუთებული.
6. დისციპლინური კომისიაში უნდა შედიოდეს მინიმუმ 3 წევრი, რომლებიც არ შეიძლება იყვნენ დისციპლინური წარმოების ობიექტთან დაკავშირებული ან რაიმე ფორმით დამოკიდებული პირი. სტუდენტთან დაკავშირებულ საკითხზე, ეთიკის კომისიაში მონაწილეობს სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი. ეთიკის კომისიას ხელმძღვანელობს კომისიის სხდომაზე ხმათა უმრავლესობით არჩეული თავმჯდომარე.
7. დისციპლინური წარმოების დაწყების შემთხვევაში დისციპლინურ კომისიას გააჩნია შემდეგი უფლებამოსილებები:
 - ა) შეისწავლოს მის ხელთ არსებული დოკუმენტაცია, მოისმინოს დაინტერესებული მხარეების ახსნა - განმარტება;
 - ბ) საკითხის ყოველმხრივ და ობიექტურად შესწავლის მიზნით გამოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტაცია/მტკიცებულებები;
 - გ) დისციპლინური გადაცდომისათვის დისციპლინური სახდელის დაკისრების შემთხვევაში, შესაბამისი გადაწყვეტილება აღსრულებისათვის წარუდგინოს უნივერსიტეტის პრეზიდენტს.
8. იმ შემთხვევაში თუ დასაქმებულის მიმართ დაიწყება დისციპლინური წარმოება, იგი სარგებლობს შემდეგი უფლებებით:
 - ა) მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება მის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ;
 - ბ) დაესწროს დისციპლინური წარმოების საკითხის განხილვას და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;
 - გ) მიაწოდოს დისციპლინურ კომისიას მის ხელთ არსებული ინფორმაცია და მტკიცებულებები;
 - დ) მონაწილეობა მიიღოს საკითხის განხილვაში;

ე) მოითხოვოს, რომ მის მიმართ დისციპლინური წარმოების საკითხი განხილულ იქნეს საჯარო სხდომაზე.

თავი IX: განცხადების/საჩივრის განხილვა

1. დისციპლინურმა კომისიამ განცხადება/საჩივარი უნდა განიხილოს შეჯიბრებითობისა და კანონის წინაშე თანასწორობის პრინციპების დაცვით.
2. დისციპლინური კომისიის სხდომები დახურულია, ხოლო დისციპლინური წარმოების მსვლელობაში მოპოვებული ინფორმაცია კონფიდენციალური, გარდა იმ შემთხვევისა, თუკი პირი, ვის მიმართაც მიმდინარეობს წარმოება, მოითხოვს სხდომის გასაჯაროებას.
3. დისციპლინური კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ზეპირი მოსმენის გამართვის საფუძველზე.
4. საჭიროების შემთხვევაში, დისციპლინური კომისია უფლებამოსილია მოიწვიოს სხვა პირები.
5. დისციპლინური წარმოების საკითხის განხილვისას მტკიცების ტვირთი აწევს ბრალდების მხარეს. დისციპლინური წარმოების განხორციელების შესახებ გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული და ემყარებოდეს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით მოპოვებულ მტკიცებულებებს. ყველა მტკიცებულება, რომლებიც დისციპლინური წარმოების საფუძველია, უნდა გამოიკვლიოს დისციპლინურმა კომისიამ.
6. დისციპლინის დამრღვევს უფლება აქვს დაესწროს საკითხის განხილვას. დაასაბუთოს საკუთარი ქმედების შესაბამისობა ამ კოდექსისა და უნივერსიტეტის შიდა აქტებით განმტკიცებულ ძირითად პრინციპებთან.
7. დისციპლინურ კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საქმე დისციპლინის დამრღვევის დასწრების გარეშე და სათანადო საფუძველის არსებობის შემთხვევაში, გამოიტანოს გადაწყვეტილება და დააკისროს დისციპლინური სახდელი.
8. დისციპლინური კომისია დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს განცხადების შეტანიდან არაუგვიანეს ერთი თვის ვადაში, დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით, ღია კენჭისყრით. დისციპლინური კომისია ადგენს ოქმს, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის წევრები. განსხვავებული აზრი ფორმდება წერილობით და თან ერთვის საქმის მასალას.
9. დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილება დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ წარედგინება უნივერსიტეტის პრეზიდენტს აღსასრულებლად, რის თაობაზეც გამოიცემა აქტი. პირი, რომლის მიმართაც გამოიცა გადაწყვეტილება დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე, უფლებამოსილია აღნიშნული გადაწყვეტილება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად გაასაჩივროს სასამართლოში.

თავი X: დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების წესი

1. გადაწყვეტილება დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ უნდა იყოს დასაბუთებული და მიღებულ იქნეს საქმის გარემოებათა ყოველმხრივი შესწავლის შედეგად.
2. დისციპლინური სახდელის დაკისრებისას დისციპლინური კომისია ვალდებულია გაითვალისწინოს დარღვევის (დარღვევების) სიმძიმე და ხარისხი, მიყენებული ზიანი. ასევე, დარღვევის განმეორებითი ხასიათი და დამრღვევის დამოკიდებულება ჩადენილ

- დისციპლინარულ გადაცდომასთან. დაკისრებული დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა უნდა იყოს დისციპლინური გადაცდომის პროპორციული/თანაზომიერი.
3. სტუდენტის მიერ სხვის ნაცვლად საგამოცდო ნაშრომის შესრულების შემთხვევაში, შესრულებული ნაშრომი არ შეფასდება და სტუდენტს უფორმდება შეფასება „0“, ასევე გამოეცხადება საყვედური. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი სარგებლობს სტიპენდიით ასეთ შემთხვევაში მის მიმართ გამოყენებული იქნება უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი სტიპენდიით/შეთავაზებით სარგებლობის უფლების შეზღუდვა ან შეწყვეტა. სტუდენტს, რომელსაც ჰქონდა მცდელობა სხვის ნაცვლად ჩაებარებინა გამოცდა გამოეცხადება შენიშვნა. იმ შემთხვევაში, თუ დადასტურდა სტუდენტის მიერ სხვა სტუდენტის ნამუშევრიდან ან სხვა დამხმარე მასალიდან გადაწერის ფაქტი, მას უფორმდება შეფასება „0“. ამ პუნქტში მითითებული დარღვევების განმეორებით ჩადენა სტუდენტის მხრიდან შესაძლოა გახდეს მისთვის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი.
 4. პერსონალის შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევის შემთხვევაში პრეზიდენტის ბრძანებით იქმნება დისციპლინური კომისია, რომელიც პირველ ჯერზე პირს მისცემს გაფრთხილებას, იგივე ქმედების განმეორებით ჩადენის შემთხვევაში, შესაძლოა განხორციელდეს შრომის ანაღურებიდან თანხის დაქვითვა.
 5. დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა განისაზღვრება კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე, უხეში დარღვევის შემთხვევაში პირის მიმართ პირდაპირ გამოიყენოს დისციპლინური პასუხისმგებლობის ისეთი სახე, როგორიცაა თანამდებობიდან გათავისუფლება. უხეშ დარღვევად ჩაითვლება, ისეთი სახის დარღვევა, რომლის გამოც შეუძლებელია მხარეთა შორის არსებული შრომითი ურთიერთობის გაგრძელება.
 6. დაუშვებელია ერთი დარღვევისათვის რამდენიმე სახდელის დაკისრება. დისციპლინური სახდელის დაკისრებასთან ერთად, დისციპლინის დამრღვევი ვალდებულია აანაზღაუროს მისი ქმედების შედეგად მიყენებული მატერიალური ზიანი (არსებობის შემთხვევაში). ერთი წლის გასვლის შემდეგ პირი ითვლება დისციპლინური პასუხისმგებლობის არმქონედ.
 7. დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ პრეზიდენტის სამართლებრივი აქტის დამოწმებული ასლი ეგზავნება დისციპლინის დამრღვევს სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან ხუთი სამუშაო დღის განმავლობაში. სამართლებრივი აქტის ასლი ასევე უნდა დაერთოს დისციპლინის დამრღვევის პირად საქმეს.
 8. დასაქმებულის მიმართ, რომელსაც დაკისრებული აქვს დისციპლინური სახდელი, სახდელის მოქმედების პერიოდში არ გამოიყენება მატერიალური წახალისების ფორმები.
 9. დისციპლინური სახდელის გაქარწყლებამდე ან მის ვადაზე ადრე მოხსნამდე, თანამშრომელი არ სარგებლობს უფრო მაღალ პოზიციაზე/თანამდებობრივ სარგოზე გადაყვანის უფლებით.
 10. პრეზიდენტს, უფლება აქვს დასაქმებულს ვადამდე ადრე მოუხსნას დისციპლინური პასუხისმგებლობა, თუ მან არ ჩაიდინა ახალი გადაცდომა და თავი გამოიჩინა, როგორც კეთილსინდისიერმა თანამშრომელმა.
 11. დისციპლინური პასუხისმგებლობის ვადამდე ადრე მოხსნა შეიტანება პირად საქმეში.

თავი XI: დასკვნითი დებულებები

მუხლი 1. წესის დამტკიცება

1. წინამდებარე წესი მტკიცდება უნივერსიტეტის პრეზიდენტის ბრძანებით.
2. წინამდებარე წესის გაუქმება, მასში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება უნივერსიტეტის პრეზიდენტის ბრძანებით.

"დამტკიცებულია"

აღმოსავლეთ-დასავლეთ უნივერსიტეტის პრეზიდენტი

გიორგი ხუროძე