



ადმოსავლეთ-დასავლეთ უნივერსიტეტის საგამოცდო პროცესის
ორგანიზების წესი

EWUNI

ადმოსავლეთ-დასავლეთ უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია პრეზიდენტის № 01-12 ბრძანებით

თარიღი: 11 თებერვალი 2025

სარჩევი

თავი I: ზოგადი დებულებები	2
რეგულაციის მიზანი და სფერო	2
საგამოცდო სამსახურის ამოცანა და ფუნქციები	2
საგამოცდო სამსახურის სტრუქტურა	2
თავი II: გამოცდების ტიპები და ფორმატები	3
წერიტი გამოცდები	3
კომბინირებული გამოცდები	3
პრაქტიკული გამოცდები და ლაბორატორიული შეფასებები	3
ონლაინ და დისტანციური გამოცდები	3
თავი III: გამოცდაში მონაწილეობის უფლებამოსილება	3
თავი IV: გამოცდების განრიგი და ადმინისტრირება	3
გამოცდების განრიგი	3
საგამოცდო სივრცეების განაწილება	4
ზედამხედველობის პროცედურები	4
სპეციალური საჭიროებების მქონე სტუდენტებისთვის ადაპტაციის უზრუნველყოფა	5
თავი V: საგამოცდო საკითხების წარმოდგენა	5
თავი VI: საგამოცდო ნაშრომის გასწორება	5
თავი VII: საგამოცდო ნაშრომის გაცნობა და გასაჩივრება	6
თავი VIII: სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში შეფასებების აღრიცხვა	6
თავი IX: გამოცდებზე ქცევის წესები და სტუდენტის პასუხისმგებლობა	7
სტუდენტის ქცევის კოდექსი გამოცდის დროს	7
აკრძალული ნივთები და ქმედებები	8
გამოცდიდან მოხსნისა და ნაშრომის გასწორებაზე უარის თქმის საფუძვლები	8
თავი X: ელექტრონული სწავლების ფორმატში გამოცდების ადმინისტრირება	8
თავი XI: ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა (OSCE)	10
თავი XII: დასკვნითი დებულებები	11
მუხლი 10. წესის დამტკიცება	11

თავი I: ზოგადი დებულებები

რეგულაციის მიზანი და სფერო

ამ წესის მიზანია ადმოსავლეთ-დასავლეთის უნივერსიტეტში სწავლების ყველა საფეხურზე ერთიანი პროცედურით შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ჩატარებისათვის თანმიმდევრული და გამჭვირვალე წესების ჩამოყალიბება, შეფასების პროცესის სამართლიანად წარმართვის უზრუნველყოფა და აკადემიური სტანდარტების შენარჩუნება. რეგულაცია მოქმედებს ყველა გამოცდაზე, რომელიც უნივერსიტეტში ტარდება, იქნება ეს წერილობითი, ზეპირი, ონლაინ ან პრაქტიკული გამოცდა და ეხება უნივერსიტეტის ყველა სტუდენტს.

საგამოცდო სამსახურის ამოცანა და ფუნქციები

1. საგამოცდო სამსახურის ამოცანაა უნივერსიტეტში უზრუნველყოს საგამოცდო პროცესის ცენტრალიზებულად ორგანიზება და წარმართვა მისი ეფექტური განხორციელების მიზნით.
2. საგამოცდო სამსახურის ფუნქციებია:
 - ა) უნივერსიტეტში გამოცდების ორგანიზება და ელექტრონული საგამოცდო პლატფორმის გამართული ფუნქციონირების ხელშეწყობა;
 - ბ) გამოცდების განრიგის ფორმირება;
 - გ) სტუდენტებისა და ლექტორებისთვის გამოცდებთან დაკავშირებული შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფა;
 - დ) საგამოცდო პროცესის მიმდინარეობის მონიტორინგი;
 - ე) ნაშრომების გასასწორებლად გადაცემა ლექტორებისათვის და შესწორებული ნაშრომების ჩაბარება.
 - ვ) სტუდენტებისთვის ნაშრომების გაცნობის უზრუნველყოფა;
 - ზ) საჭიროების შემთხვევაში აპელაციის პროცესის ორგანიზება.თ) საგამოცდო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე რეაგირება, კომპეტენციის ფარგლებში, უნივერსიტეტის შიდა რეგულაციებითა და მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

საგამოცდო სამსახურის სტრუქტურა

1. სამსახურის ექვემდებარება ვიცე-პრეზიდენტს ადმინისტრაციული და ფინანსური მიმართულებით და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე;
2. სამსახურს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელსაც ნიშნავს და ათავისუფლებს პრეზიდენტი.
3. სამსახურს ჰყავს თანამშრომლები, რომელთა შერჩევას ახორციელებს სამსახურის უფროსი, ადმინისტრაციული და ფინანსური მიმართულების ვიცე პრეზიდენტთან შეთანხმებით.

თავი II: გამოცდების ტიპები და ფორმატები

წერიტი გამოცდები

წერიტი გამოცდების ფორმატი განისაზღვრება კურსის ხელმძღვანელის მიერ. სტუდენტები უნდა იყვნენ ინფორმირებულნი გამოცდის ტიპის, დროის შეზღუდვების და დაშვებული მასალების შესახებ, რომლებიც შეიძლება გამოყენებულ იქნას გამოცდის დროს.

კომბინირებული გამოცდები

საგნებში, რომლის გამოცდა შედგება წერიტი და ზეპირი კომპონენტებისაგან, გამოცდის ზეპირი კომპონენტის ჩატარებას სკოლასთან შეთანხმებით უზრუნველყოფს საგნის ლექტორი. ზეპირი კომპონენტი წინ უნდა უსწრებდეს წერიტ კომპონენტს. ზეპირი კომპონენტის შეფასების წილი არ შეიძლება აღემატებოდეს გამოცდის ორივე კომპონენტის შეფასებათა ჯამის ნახევარზე მეტს.

პრაქტიკული გამოცდები და ლაბორატორიული შეფასებები

პრაქტიკული გამოცდა შესაძლოა მოიცავდეს კონკრეტული დავალებების შესრულებას, ექსპერიმენტებს ან პროექტებს ზედამხედველობის ქვეშ, რომელსაც უზრუნველყოფს კურსის ხელმძღვანელი (მაგ: OSCE, DOPS, Mini-CEX, CBD და ა.შ.)

ონლაინ და დისტანციური გამოცდები

უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების ფორმატში სწავლების პროცესისა და დაგეგმილი სილაბუსით მიმდინარე შეფასებების განხორციელებისათვის დანერგილია ელექტრონული სწავლების ლიცენზირებული პროგრამა „Microsoft Teams“-ის გაძიერებული პლატფორმა, რომელიც იძლევა საშუალებას შეუფერხებლად განხორციელდეს მიმდინარე შეფასებები, წარიმართოს ზეპირი და წერიტი ფორმით სწავლის შედეგების მიღწევის სრული შესაძლებლობების უზრუნველყოფით.

თავი III: გამოცდაში მონაწილეობის უფლებამოსილება

1. დასკვნით გამოცდაში მონაწილეობის უფლება აქვს სტუდენტს რომელმაც დააგროვა შუალედური შეფასების 50% და არ უფიქსირდება მიმდინარე სემესტრში ფინანსური დავალიანება.
2. შუალედურ/დასკვნით/დამატებით გამოცდაზე რეგისტრაციისათვის სტუდენტმა უნდა წარადგინოს ფოტოსურათიანი დოკუმენტი (ID ბარათი, მართვის მოწმობა, სარეგისტრაციო ბარათი, პასპორტი, სხვ.);

თავი IV: გამოცდების განრიგი და ადმინისტრირება

გამოცდების განრიგი

1. გამოცდების განრიგის ფორმირებას, სკოლებთან კონსულტაციების შედეგად, უზრუნველყოფს სამსახური.

2. შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი გამოცდების განრიგი უნდა გამოქვეყნდეს საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე არაუგვიანეს ორი კვირისა და უნდა იყოს ხელმისაწვდომი ყველა დაინტერესებული პირისათვის.
3. მედიცინის სკოლაში შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი გამოცდები ტარდება მთელი სემესტრის განმავლობაში საგნების კურსიული სწავლების დასრულებისთანავე.

საგამოცდო სივრცეების განაწილება

1. საგანმოცდო ოთახების რაოდენობა განისაზღვრება გამოცდებზე რეგისტრირებული სტუდენტების რაოდენობაზე დაყრდნობით, რათა უზრუნველყოფილი იყოს სამართლიანობა და სათანადო ზედამხედველობა.
2. კომბინირებული გამოცდების შემთხვევაში, სტუდენტს წინასწარ ეცნობება თითოეული, ზეპირი და წერიტი კომპონენტების საგამოცდო ადგილი და დრო.

ზედამხედველობის პროცედურები

1. თითოეულ საგამოცდო სესიას ზედამხედველობას უწევს საგამოცდო სამსახურის თანამშრომელი, დამკვირვებელი.
2. დამკვირვებელი ვალდებულია გამოცდის მსვლელობისას დაიცვას შესაბამისი წესები და კეთილსინდისიერად შეასრულოს მასზე დაკისრებული შემდეგი მოვალეობები:
 - დამკვირვებელი ვალდებულია, გამოცდის ჩატარების ადგილას გამოცხადდეს გამოცდის დაწყებამდე არანაკლებ ნახევარი საათით ადრე.
 - გამოცდის დაწყების წინ დამკვირვებელმა მკაფიო ინსტრუქციები უნდა მისცეს სტუდენტებს წესების, მათი უფლება-მოვალეობების, გამოცდაზე დასაშვები ნივთებისა და გამოცდისათვის განსაზღვრულ დროსთან დაკავშირებით.
 - დამკვირვებელმა სტუდენტთა თვალწინ უნდა გახსნას კონვერტი და სექტორის უწყისის მიხედვით დაარიგოს საგამოცდო ბილეთები და ფურცლები. ამის შემდეგ იწყება საგამოცდო დროის ათვლა.
 - დამკვირვებელი ვალდებულია, დააკვირდეს გამოცდის მიმდინარეობას მისთვის განსაზღვრულ სექტორში. მკაცრად აკონტროლოს სტუდენტების მიერ უფლება-მოვალეობების დაცვა. მათი დარღვევის შემთხვევაში მისცეს გაფრთხილება სტუდენტს, ხოლო განმეორებითი გაფრთხილებისას, ასევე საგამოცდო საგნით განსაზღვრული თემატიკის მატარებელი ინფორმაციის შემცველი ნივთით სარგებლობის შემთხვევაში მოხსნას იგი გამოცდიდან, ჩამოართვას სტუდენტს საგამოცდო ბილეთი და საგამოცდო ფურცლები. საგამოცდო ფურცელზე გააკეთოს წარწერა – „მოხსნილია გამოცდიდან“ მიზეზის მითითებით, დააფიქსიროს სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნა საგამოცდო ნაშრომის მიღება-ჩაბარების უწყისშიც და მოაწეროს ხელი.
 - დამკვირვებელს ეკრძალება მისთვის განსაზღვრული სექტორის დატოვება.
 - დამკვირვებელი ვალდებულია, გასცეს პასუხი სტუდენტის მიერ დასმულ პროცედურულ და ტექნიკურ შეკითხვებს ან/და მიმართოს სამსახურის სხვა თანამშრომელს დახმარებისთვის.

მას საგამოცდო საკითხებთან დაკავშირებულ შინაარსობრივი ხასიათის შეკითხვებზე პასუხის გაცემა ეკრძალება.

- საგამოცდო დროის ამოწურვამდე 15 წუთით ადრე დამკვირვებელმა უნდა შეატყობინოს სტუდენტებს ამის შესახებ.
 - დამკვირვებელმა ყველა ნაწერის ჩაბარების შემდეგ უნდა დააფიქსიროს საკუთარი ხელმოწერა საგამოცდო ნაშრომის ბოლოს და მიღება-ჩაბარების ჟურნალში.
 - გამოცდის პროცესში წარმოქმნილ ნებისმიერი დარღვევის შემთხვევაში, რომელიც იწვევს საგამოცდო პროცესის შეფერხებას, დამკვირვებელმა უნდა მიმართოს საგამოცდო სამსახურს.
3. წინამდებარე წესების დარღვევის შემთხვევაში დადგება დამკვირვებლის დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხი.

სპეციალური საჭიროებების მქონე სტუდენტებისთვის ადაპტაციის უზრუნველყოფა

1. სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტმა უნდა მიმართონ განსაკუთრებული საჭიროებების შესახებ საგამოცდო სამსახურს საგამოცდო პროცესამდე მინიმუმ 1 კვირით ადრე.
2. საგამოცდო სამსახურმა უნდა უზრუნველყოს ადაპტირებული საგამოცდო ოთახი, დამხმარე შესაბამისი პერსონალით ან რესურსებით სტუდენტების საჭიროებებიდან გამომდინარე.
3. სპეციალური საჭიროებების მქონე სტუდენტებს შეიძლება გამოეყოს დამატებითი დრო გამოცდის დასრულებისთვის ან შესვენების საშუალება საშუალება მიეცეთ. დამატებითი დროის ხანგრძლივობა იქნება დადგენილი საჭიროების მიხედვით.

თავი V: საგამოცდო საკითხების წარმოდგენა

1. სამსახური ვალდებულია ორგანიზება გაუწიოს ლექტორების მიერ საგამოცდო საკითხების წარმოდგენის პროცესს, ჩაიბაროს ისინი, არ გაამჟღავნოს მათი შინაარსი და უზრუნველყოს მათი გამრავლება გამოცდებისთვის.
2. საგნის ლექტორი ვალდებულია საგამოცდო საკითხები ცენტრში წარმოადგინოს საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე ერთი კვირის ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს სამი დღისა.
3. წარმოდგენილი საკითხები სრულად უნდა მოიცავდეს და შეესაბამებოდეს სასწავლო კურსის სილაბუსით განსაზღვრულ თემატიკას.
4. საგამოცდო საკითხების ოდენობას, ფორმას, შინაარსსა და შეფასების კრიტერიუმებს განსაზღვრავს ლექტორი სილაბუსის შესაბამისად.
5. საგამოცდო საკითხებს თან უნდა ახლდეს ლექტორის მიერ შევსებული ფორმულარი.
6. საგამოცდო საკითხებს, შინაარსის გათვალისწინებით, (საგამოცდო ქეისები, ამოცანები, ღია კითხვები, ან სხვა მსგავსი ტიპის დავალებები), თან უნდა ერთვის შესრულების ინსტრუქცია, საჭიროების შემთხვევაში.

თავი VI: საგამოცდო ნაშრომის გასწორება

1. სამსახური ვალდებულია გამოცდის (შუალედური, დასკვნითი) ჩატარებიდან 1 სამუშაო დღის განმავლობაში უზრუნველყოს ლექტორებისათვის საგამოცდო ნაშრომების გადაცემა და გასწორების შემდეგ ჩაიბაროს ისინი.
2. ლექტორი ვალდებულია გაასწოროს ნაშრომები მიღებიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში წარადგინოს სამსახურში.
3. სამსახური ვალდებულია გასწორებული ნაშრომების მიღებიდან 1 სამუშაო დღის განმავლობაში უზრუნველყოს გამოცდების შედეგების სტუდენტებისათვის გაცნობა.

თავი VII: საგამოცდო ნაშრომის გაცნობა და გასაჩივრება

1. სტუდენტი უფლებამოსილია შედეგის გამოქვეყნებიდან 2 დღის ვადაში მიმართოს უნივერსიტეტს განცხადებით და მოითხოვოს გასწორებული საგამოცდო ნაშრომის (შუალედური, დასკვნითი, დამატებითი საგამოცდო ნაშრომი) გაცნობა და შედეგების გადასინჯვა.
2. სამსახური ვალდებულია უზრუნველყოს განცხადების/საჩივრის მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში სტუდენტისთვის თავისი ნაშრომის გაცნობა.
3. სამსახური ვალდებულია იმ სტუდენტების ნაშრომების ქსეროასლები, რომლებიც არ ეთანხმებიან გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას და მოითხოვენ შედეგების გადასინჯვას, სტუდენტისთვის ნაშრომის გაცნობიდან ერთი სამუშაო დღის, ან გასაჩივრების ვადის ამოწურვიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში განსახილველად გადასცეს სააპელაციო კომისიას, რომელიც თავის მხრივ 2 სამუშაო დღის ვადაში ვალდებულია მიაწოდოს ცენტრს აპელაციის დასკვნა.
4. წინამდებარე პუნქტით განსაზღვრული პროცედურის დასრულების შემდეგ ნაშრომის ასლი, აპელაციის დასკვნასთან ერთად, უბრუნდება სამსახურს, რომელიც თავის მხრივ უზრუნველყოფს მის მიწოდებას დეკანატისთვის სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში შედეგების ასახვის მიზნით.
5. ამ თავის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული სააპელაციო კომისიის წევრი შეიძლება იყოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი უნივერსიტეტის მოწვეული ან აკადემიური პერსონალიდან, პროგრამის ხელმძღვანელი, სკოლის დეკანი, იურიდიული სამსახურის წარმომადგენელი. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობა სკოლის დეკანის წარდგინების საფუძველზე, მტკიცდება პრეზიდენტის აქტით, შესაბამისი საჭიროების დადგომის შემთხვევაში.

თავი VIII: სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში შეფასებების აღრიცხვა

1. სკოლის უფლებამოსილი თანამშრომელი უზრუნველყოფს შესაბამის სკოლაში განხორციელებული სტუდენტის შეფასებების ასახვას სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში ან/და უზრუნველყოფს ლექტორის მიერ აღნიშნული შეფასებების ასახვის კონტროლს. სკოლა ვალდებულია, სემესტრული შეფასებების (გარდა შუალედური გამოცდის შედეგებისა) ასახვა უზრუნველყოს აღნიშნული პროცედურისათვის პრეზიდენტის აქტით განსაზღვრულ ვადაში.

2. შუალედური, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების შეფასების ასახვას უზრუნველყოფს ცენტრის ელექტრონული მართვის სისტემაში შედეგების ასახვაზე პასუხისმგებელ პირი/პირები.
3. თუ სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში შეფასებების აღრიცხვის დროს დაშვებულია შეცდომა, ინფორმაციის შეტანაზე პასუხისმგებელი თანამშრომელი ვალდებულია ახსნა-განმარტებითი ბარათით მიმართოს სკოლის დეკანს, რომელიც თავის მხრივ უფლებამოსილია მოახდინოს შესაბამისი რეაგირება. სკოლა ვალდებულია აღნიშნული ცვლილების შესახებ მიაწოდოს ინფორმაცია უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსს.
4. დაუშვებელია დასკვნითი გამოცდის შეფასებების გამოქვეყნება მანამ, სანამ სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში არ იქნება დაფიქსირებული საგნის შუალედური შეფასებები, ხოლო კომბინირებული გამოცდის შემთხვევაში გამოცდის ზეპირი კომპონენტის შეფასება.

თავი IX: გამოცდებზე ქცევის წესები და სტუდენტის პასუხისმგებლობა

სტუდენტის ქცევის კოდექსი გამოცდის დროს

1. სტუდენტი ვალდებულია ცხრილში მითითებული განრიგის მიხედვით, გამოცხადდეს გამოცდის ჩატარების ადგილზე. დაგვიანების შემთხვევაში სტუდენტი გამოცდაზე არ დაიშვება.
2. გამოცდაზე ვერ/არ გამოცხადების შემთხვევაში, მეილის საშუალებით წარმოადგინოს გაცდენის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი და განცხადება, რომელიც უნდა დარეგისტრირდეს საქმისწარმოების სისტემაში წარმოდგენილ განცხადებას და გაცდენის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელ დოკუმენტს განიხილავს საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი დეკანატთან ერთად და იღებს გადაწყვეტილებას სტუდენტის მიერ გამოცდის აღდგენის შესაძლებლობის შესახებ.
3. სტუდენტმა უნდა გაიაროს რეგისტრაცია და დაიკავოს ადგილი დარბაზში რეგისტრაციის ნომრის მიხედვით.
4. სტუდენტი ვალდებულია, შეამოწმოს მისი საგამოცდო ფურცლის ხარვეზიანობა, დაზიანების არსებობის შემთხვევაში უნდა მიმართოს დამკვირვებელს. საგამოცდო დროის ათვლის დაწყების შემდეგ ასეთი პრეტენზია აღარ მიიღება.
5. საგამოცდო ნაწერი უნდა შესრულდეს დამკვირვებლის მიერ დარიგებულ საგამოცდო ფურცლებზე. წინააღმდეგ შემთხვევაში ნაშრომი არ გასწორდება.
6. საგამოცდო ფურცელზე განკუთვნილ ადგილას სტუდენტმა უნდა დაწეროს სახელი, გვარი, სკოლა, საგნის დასახელება და ლექტორის სახელი და გვარი, სხვა შემთხვევაში ნაშრომი არ გასწორდება.
7. საგამოცდო დროის ათვლის დაწყების შემდგომ საგამოცდო სივრცის დატოვების შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია, დამკვირვებლებს ჩააბაროს საგამოცდო ფურცელი, რის შემდეგაც მისი საგამოცდო სივრცეში დაბრუნება დაუშვებელია, გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით გამოწვეული გარემოებებისა. სტუდენტი შეფასდება მის მიერ ჩაბარებული ნაშრომის საფუძველზე.

8. საგამოცდო საკითხებთან დაკავშირებულ შინაარსობრივი ხასიათის შეკითხვებზე პასუხი არ იქნება გაცემული. პროცედურული და ტექნიკური ხასიათის შეკითხვების შემთხვევაში სტუდენტმა უნდა მიმართოს დამკვირვებელს.
9. აკრძალულია გამოცდის პროცესის დროს საუბარი. ერთმანეთთან გადალაპარაკების შემთხვევაში სტუდენტი მიიღებს გაფრთხილებას, მსგავსი ან ნებისმიერი სხვა დარღვევის განმეორების შემთხვევაში მოიხსნება გამოცდიდან.
10. გამოცდიდან მოხსნის საფუძველი შეიძლება გახდეს დისციპლინის სხვაგვარი დარღვევა.
11. საგამოცდო დროის ამოწურვის შესახებ დამკვირვებლის გაფრთხილებისთანავე სტუდენტმა უნდა შეწყვიტოს მუშაობა და ჩააბაროს ნაშრომი, სხვა შემთხვევაში ნაშრომი არ გასწორდება.
12. სამუშაოს დასრულების შემდეგ საგამოცდო ბილეთი და ფურცლები სტუდენტმა უნდა გადასცეს დამკვირვებელს და მოაწეროს ხელი საგამოცდო ნაშრომის მიღება-ჩაბარების ჟურნალში.

აკრძალული ნივთები და ქმედებები

1. აკრძალულია გამოცდაზე ნებისმიერი ნივთის, ტელეფონის ან სხვა ელექტრონული ხელსაწყოების შეტანა, გარდა საწერი კალმის, სასმელი წყლისა და ჯანმრთელობისათვის აუცილებელი ნივთებისა. ზედმეტი ნივთები სტუდენტმა უნდა ჩააბაროს დამკვირვებელს. გარდა იმ შემთხვევისა, თუკი არსებობს რაიმე სპეციალური მითითება ლექტორის მიერ მიწოდებულ საგამოცდო ინსტრუქციაში.
2. წერის დაწყებამდე სამუშაო მაგიდაზე რაიმე სხვა ფურცლის აღმოჩენის შემთხვევაში სტუდენტი მიიღებს გაფრთხილებას, გამოცდის დაწყების შემდეგ ნებისმიერი სხვა დარღვევის შემთხვევაში მოიხსნება გამოცდიდან.

გამოცდიდან მოხსნისა და ნაშრომის გასწორებაზე უარის თქმის საფუძვლები

სტუდენტი გაფრთხილების გარეშე მოიხსნება გამოცდიდან:

- წესრიგის დარღვევის ან საგამოცდო პროცესში მონაწილე პირის, დამკვირვებლის შეურაცხყოფის შემთხვევაში;
- ალკოჰოლის, ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერებების ზემოქმედების ქვეშ ყოფნის შემთხვევაში;
- სხვა პირის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარების მცდელობის შემთხვევაში.

ნაშრომი არ გასწორდება თუ:

- სტუდენტი საგამოცდო დროის ამოწურვისთანავე არ შეწყვეტს მუშაობას და არ ჩააბარებს ნაშრომს;
- ნაშრომში დაწერს სახელს, გვარს ან პიროვნების იდენტიფიცირების შემცველ რაიმე ინფორმაციას, გააკეთებს ისეთ გრაფიკულ გამოსახულებას, რომელიც დაკავშირებული არ არის საგამოცდო დავალებასთან.

თავი X: ელექტრონული სწავლების ფორმატში გამოცდების ადმინისტრირება

1. უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების ფორმატში სტუდენტთა შეფასება განხორციელდება შემდეგი სახით:

ა) უცვლელი რჩება ცალკეული სასწავლო კურსების სილაბუსებით განსაზღვრული შუალედური და დასკვნითი შეფასებების რუბრიკები და მათი ხვედრითი წილი მთლიანი შეფასების სისტემაში;

ბ) სასწავლო კურსების სილაბუსებში მოცემული მიმდინარე შეფასებები გარკვეულ რუბრიკებში შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც ზეპირი, ასევე წერიითი შეფასების ფორმატში სილაბუსში განსაზღვრული ინტენსივობით. მაგალითისთვის, ზეპირი ფორმატის შემთხვევაში შესაძლებელია შემდეგი რუბრიკების გამოყენება: სასწავლო მასალის ზეპირი პრეზენტაცია, ზეპირი გამოკითხვა, პრაქტიკული მაგალითის/ქეისის განხილვა/ანალიზი, ესსე-ს ზეპირი განხილვა და სხვა.

სტუდენტს აქვს უფლება:

- მოითხოვოს გამოცდის შეუფერხებლად და კომფორტულად მიმდინარეობისათვის აუცილებელი პირობები
- გამოცდაზე გამოიყენოს მხოლოდ ლექტორის მიერ მითითებული ნებადართული მასალა
- საჭიროების შემთხვევაში, პირადი შეტყობინებით მიმართოს დამკვირვებელს შეკითხვით, ისე რომ ხელი არ შეუშალოს სხვა სტუდენტებს;

სტუდენტი ვალდებულია:

- გამოცდის დაწყებამდე ონლაინ პლატფორმაზე შევიდეს 10 წუთით ადრე და აცნობოს დამკვირვებელს ონლაინ პლატფორმაზე შესვლის შესახებ, რათა დამკვირვებელმა აღრიცხოს სტუდენტის დასწრება;
- გააზიაროს კომპიუტერის ეკრანი და დამკვირვებლის მოთხოვნის საფუძველზე დაათვალიერებინოს მას ოთახი, სადაც იმყოფება;
- ჩართული ჰქონდეს მიკროფონი/ვიდეო კამერა;
- გამოცდაზე წარმოადგინოს პირადობის დამადასტურებელი, ფოტოსურათიანი დოკუმენტი (ID ბარათი, მართვის მოწმობა, სარეგისტრაციო ბარათი, პასპორტი, სხვ.);
- გამოცდის მიმდინარეობისას დაიცვას ეთიკისა და ამ წესით გათვალისწინებული ნორმები;
- დაემორჩილოს დამკვირვებლის მითითებებსა და გადაწყვეტილებას, თუნდაც მისი გამოცდიდან მოხსნის შესახებ;
- თუ საგამოცდო დროის ამოწურვამდე დაასრულებს ნაშრომს ინდივიდუალური შეტყობინებით პლატფორმიდან აცნობოს დამკვირვებელს.
- თუ ინტერნეტთან კავშირის შეწყვეტის გამო გავიდა ონლაინ სივრციდან, დაბრუნდეს 10 წუთის მანძილზე და გააგრძელოს საგამოცდო ნაშრომზე მუშაობა;

- მოცემული დროის ამოწურვის შემდეგ სტუდენტის ნაშრომი განუღდება;
- სტუდენტს ეკრძალება ონლაინ გამოცდიდან გასვლა ნებისმიერი მიზეზით (გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით გამოწვეული და წინა ქვეპუნქტით განსაზღვრული შემთხვევისა), მის დასრულებამდე.
- ჯანმრთელობის გაუარესებით გამოწვეული შედეგის დადგომისას, ყოველი კონკრეტული შემთხვევა განიხილება დეკანთან ერთად და აღდგენით გამოცდაზე სტუდენტის დაშვების საკითხი, თანხმდება საგამოცდო ცენტრთან; ყველა სხვა მიზეზით გამოცდის დატოვების შემთხვევა, არ განიხილება აღდგენით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობად.

დამკვირვებელი ვალდებულია:

- გამოცდის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე შევიდეს ონლაინ პლატფორმის შესაბამის ლინკზე, რომელსაც გადასცემს საგამოცდო ცენტრის უფლებამოსილი წარმომადგენელი;
- გამოცდის დაწყებამდე სტუდენტებს გააცნოს წესები, რომლებიც მათ უნდა დაიცვან გამოცდის მიმდინარეობის პროცესში;
- წინასწარ იქონიოს საგამოცდო უწყისი, რომელსაც გადასცემს საგამოცდო ცენტრის უფლებამოსილი წარმომადგენელი;
- ჩაინიშნოს იმ სტუდენტთა სახელები და გვარები, რომლებიც წერენ გამოცდას;
- თვალყური ადევნოს გამოცდის მიმდინარეობას და წინამდებარე წესით განსაზღვრული დარღვევის შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ზომები: მისცეს ერთჯერადად შენიშვნა, ხოლო განმეორებითი შენიშვნის შემთხვევაში მოხსნას სტუდენტი გამოცდიდან;
- გამოცდიდან სტუდენტის მოხსნის შემთხვევაში, შეადგინოს ოქმი შესაბამისი მიზეზის დაკონკრეტებით;
- უპასუხოს სტუდენტს მხოლოდ პროცედურულ და ტექნიკურ საკითხებზე; საგამოცდო საგანთან დაკავშირებულ ნებისმიერ კითხვაზე პასუხი აკრძალულია;
- საგამოცდო დროის ამოწურვამდე 15 წუთით ადრე მოახდინოს სტუდენტების ინფორმირება დარჩენილი საგამოცდო დროის შესახებ;
- სტუდენტების წინასწარი ინფორმირების შემდეგ მოახდინოს საგამოცდო პროცესის ჩაწერა წინასწარ განსაზღვრული პლატფორმის საშუალებით და ჩანაწერის ლინკი გაუგზავნოს საგამოცდო ცენტრს გამოცდის დასრულებისთანავე.
- ტექნიკური ხარვეზის დროს დაუყოვნებლივ აცნობის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურს.

თავი XI: ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა (OSCE)

1. სამსახური უზრუნველყოფს ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდების ორგანიზებას მედიცინის ერთსაფეხურიანი საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებისათვის, კვალიფიციური კურსდამთავრებულების მომზადების ხელშეწყობის მიზნით.
2. ცენტრი უზრუნველყოფს სასწავლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების კლინიკური შემადგენლის რეალიზაციას სიმულაციურ გარემოში, ასევე ობიექტურად

სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდის (OSCE) მეთოდოლოგიის დანერგვასა და სტუდენტების კლინიკური უნარების ობიექტურ შეფასებას სხვადასხვა სიმულაციურ კლინიკურ გარემოში.

3. სამსახური უზრუნველყოფს:

- საგამოცდო გარემოს ზედამხედველობას, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ინვენტარიზაციასა და საჭიროებების განსაზღვრას;
- სიმულაციური გამოცდის ორგანიზება შესაბამისი სასწავლო კურსების წარმატებით შეფასებისთვის
- ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდის შემფასებლების ტრენინგის დაგეგმვაში მონაწილეობა
- მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, ინსტრუმენტების და ა.შ. საჭიროებების განსაზღვრა და სადგურების უზრუნველყოფა და მომზადების ორგანიზება.
- ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდის შეფასების, რუბრიკების, კითხვების, სტუდენტების, გამომცდელების, სიმულაციური პაციენტების ინსტრუქციების, სცენარების და ა.შ. შემუშავებაში მონაწილეობა.
- გამოცდაში მონაწილე მხარეებისგან უკუკავშირის მიღება, გამოცდების შედეგების ანალიზი და შეფასება. შედეგების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის წარდგენა.

თავი XII: დასკვნითი დებულებები

მუხლი 10. წესის დამტკიცება

1. წინამდებარე წესი მტკიცდება უნივერსიტეტის პრეზიდენტის ბრძანებით.
2. წინამდებარე წესის გაუქმება, მასში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება უნივერსიტეტის პრეზიდენტის ბრძანებით.

"დამტკიცებულია"

ადმოსავლეთ-დასავლეთ უნივერსიტეტის პრეზიდენტი

გიორგი ხუროძე